

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم : .....  
التاريخ : / /  
المرفقات : .....



جمعية حزم أم الساهك الخيرية  
Hazm Um Elsahek Charity Association

المملكة العربية السعودية  
جمعية حزم أم الساهك الخيرية  
Hazm Um Elsahek Charity Association  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 336

## مهام المشرف المالي لجمعية حزم أم الساهك الخيرية

تم اعتمادها باجتماع مجلس الإدارة المنعقد  
في 2022/12/20م

المنطقة الشرقية - حزم أم الساهك ص.ب 500 - الرمز البريدي 31931

138122464 0506946609

kairia-hzm@hotmail.com hzm\_ch hzm\_cha



الرقم : .....  
التاريخ : / / .....  
المرفقات : .....

جمعية حزم أم الساهك الخيرية  
Hazm Um Elsahek Charity Association

## مهام المشرف المالي

1. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
3. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
4. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية او شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
5. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء – إن وجدت – ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
6. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والاجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
7. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
8. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
9. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
10. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
11. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها
12. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
13. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.
14. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

تم اعتمادها باجتماع مجلس الإدارة المنعقد  
في 2022/12/20م

المنطقة الشرقية - حزم أم الساهك ص.ب 500 - الرمز البريدي 3193

138122464 0506946609

kairia-hzm@hotmail.com hzm\_ch hzm\_cha