

# النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

## اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً:

جمعية حزم أم الساهك الخيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حاله كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية حزم أم الساهك الخيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٣- نوع مقر الجمعية: (أ) مقر رئيس (ب) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس **336**

رقم تسجيل الفرع/الفروع .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية بر خيرية للخدمات الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1427/6/5 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 1427/6/5 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع ( ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١-

.....

٢-

.....

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع:..... المنطقة الشرقية

١١- المحافظة:.....

..... القطيف

١٢- المدينة:..... حزم أم

..... الساهك

١٣- الموقع بالإحداثيات: <https://maps.google.com/?q=26.634018,49.916077>

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١٤- نطاق الخدمة: أم الساهك وما حولها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
1	حزم أم الساهك	مقر الجمعية		

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى..... اسم الشارع..... العام..... الحي حزم أم الساهك

المدينة..... أم الساهك..... الرمز البريدي.....31931..... الرقم الاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

رقم جوال الجمعية.....0506946609.....رقم الفاكس 0138122723

رقم صندوق البريد.....500.....الرمز البريدي.....31931.....

البريد الإلكتروني.....kairia-hzm@hotmail.com..... الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

( ) البريد الإلكتروني مفضل

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية..... ظافر بن عبد الرحمن القحطاني.....

عنوان مدير الجمعية: ..

المنطقة... الشرقية..... المدينة..... أم الساهك..... الحي..... حزم أم

الساك.....

الشارع.....

..... العام.....

رقم المبنى..... الرقم

..... الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير

**0138022463**

رقم الجوال المدير

**0505871769**

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين .....38..... عضواً .

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ... 11..... عضواً.

٣- الحد الأدنى للمحقق للنص بالنظام ميل عقد اجتماعات مجلس الإدارة...6.....

٤- دورة مجلس الإدارة .....4..... سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					1
					2
					3
					4
					5

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٦- بياناً بآعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم:

رقم الهوية: .....

المهنة:

تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف:

رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بياناً بآعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم:

رقم الهوية: .....

المهنة:

الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل:

مدة الخدمة: .....

تاريخ

الالتحاق:

المكافأة إن وجدت: .....

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف: .....

رقم الجوال:

العنوان:

.....

مقر

الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

.....  
.....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق و السبب

.....  
.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: و

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: و

.....  
.....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية :

.....  
.....  
.....

المؤهل

نوع العمل

كلي / جزئي

دوام (

ساعات

الراتب الشهري

الجهة التي تتحمل الراتب

مدة خدمتها بالجمعية

رقم التسجيل

رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ) لا

( ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم ( ) لا،

والسبب

...

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ..... عدد الموظفين بدوام جزئي: .....

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ) غير كافي ( )

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: **تعبأ**

بملف الاكسل المرفق (2-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح  
أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: 51 ( 49 رجل، 2 امرأة )  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: 42 ( 42 رجل، ) امرأة.  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: نقص / ( 9 ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور	عقد الاجتماع من	محضر الاجتماع
--------	------------	-----------------	---------------

	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى	الكشف بالحضور و من ناب عنهم	التفصيلي والمنوبين	نيابة	أصالة	
مرفق			الأولى	مرفق		١٣	33	1438/3/21

٣- هل تمنع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت لبعض القرار لتلوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( لا ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( \* ) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطلابية الوزارة، مجلس الإدارة، 25% منالجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
8	1436/4/21هـ	33	مجلس الإدارة	طلب الموافقة على شراء أراضي للجمعية	مرفق	

( نعم ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

٥- اللجان الدائمة:

( نعم ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( نعم ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج) ):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة المتعلقة إن وجدت:

.....

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي

.....

**21/3/1438**

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي

**20/3/1442**

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : ( 11 ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( - ) عضواً أو نقص ( - ) عضواً

بسبب

.....

.....

منهم ( 11 ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( - ) بالتعيين من قبل الوزارة

( نعم ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

.....

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي .....100% من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

.....

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

.....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

هل ممنوع بعضاً أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( \* ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-ه):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( نعم ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( نعم ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات وجدت: إن المتعلقة

.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( 92 % ) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم

( \* ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية: ( \* ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( \* ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

اجتماع..... لجنة

التوظيف

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( \* ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس				
( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				
( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع				
دون علمه				



الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

يتمالصرفمناًموالالجمعيةبواسطة: ( \* ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل

فيحالةالصرفنقداًيوضحاجمالالمبلغالمنصرفوأوجهالصرف:تعباًبملفالاكسلالمرفق(3-ح)

المبلغالمصرفونقداً

أوجهالصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( \* ) نعم ( ) لا

يتمالبحثالاجتماعيسنوياً: ( \* ) نعم ( ) لا

وضحالسبب

.....لتحديث البيانات ومعرفة إنجازات الجمعية في تنمية وتطوير المستفيدين.....

ملفاتالبحث:

( نعم ) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات

المتعلقة

إن

وجدت:

الاجراءات

المتعلقة

إن

وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- إدارية

٢- مالية

٣- تنفيذية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( \* ) نعم ( ) لا  
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها:

( \* ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لاجازات الموظفين: ( \* ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( \* ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

إن

المتعلقة

الاجراءات

وجدت:

.....

.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط), (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية

	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجلالتبرعاتالنقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفترالأستاذالعام	
	نعم	نعم	دفترالصندوق	
	نعم	نعم	دفترحركةالبنك	
	نعم	نعم	سجلالعهدة	

السجلات والمستندات المدب بالجمعية: ( نعم ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

( نعم ) سندوقبض ( نعم ) سندصرف ( نعم ) سندوقيومية ( نعم ) إيصالاستلامتبرعاتعينيونقدي

( نعم ) إيصالاستلاماشتراكات ( ) إنصرف ( نعم ) ( إنضافة ) ( نعم ) أيسندات/إيصالات/أذونات

آخرتذكر.....

..

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة بإن وجدت:

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضار بالمصالح: ( ) نعم ( \* ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم ( \* ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم ( \* ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للدا عمين: ( ) نعم ( \* ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( \* ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض اجتماع

المجلس

الملاحظات المتعلقة بإن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة بإن وجدت:

الاجراءات المتعلقة بإن وجدت:

الاجراءات المتعلقة بإن وجدت:

د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم المهنة بمجلس

الإدارة

.....  
.....  
الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:  
.....

.....  
.....  
الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:  
.....  
وضحيقتما لأفصاحنا لوثائقالتالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		*		وثائقالتنظيمو الحوكمة الخاصةبجمعية
			*	نموذجالبياناتالوطني
		*		سياسةتضاربالمصالح
		*		القوائمالمالية
		*		سياسةالخصوصيةوالاحتفاظبالوثائقوإنلافها
			*	أسماءأعضاءمجالالإدارة
		*		راتبالمدير
		*		أسماءالموظفينالقياديين في الجمعية
		*		اسمو عنوانو هاتفاالشخصالمسؤولعنا لاحتفاظبسجلاتو وثائقالجمعية
	*			القائميالبحث

.....  
.....  
الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:  
.....

.....  
.....  
الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:  
.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لـ علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( \* ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم المجلس عضو	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت) . المبالغ التي تفوق 10000 معوصفاً للخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
----- لا يوجد		

الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:

.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

الملاحظات المتعلّقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلّقة إن وجدت:

.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وایادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ایادات وربع أوقاف		
أخرى ( يتم تفصيلها )		
ایادات		
اشترادات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ایادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		

		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
	٦٤٤٤٠٩٦ ريال	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

البيان	توزيع المصروفات
--------	-----------------

مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة	إجمالي المصرف	
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

#### ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

المشاركة في تحقيق أهداف الخطط التنموية للدولة وأهداف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية من خلال تقديم خدمات اجتماعية ذات جودة عالية ترقى إلى تطلعات المستفيدين منها .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( \* ) نعم ( ) لا  
إذا كان الجواب لا أنكر  
السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال العام مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				معي	برسوم مخفضة	برسوم	معي	برسوم مخفضة	برسوم		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		

				مساعداً أيتام
				مساعداً أرامل
				مساعداً مطلقا
				مساعداً ظروف خاصة
				مساعداً عينية
				أخرى
				المجموع